



**Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, příspěvková  
organizace**

Riegrova 1278/16, 460 01 Liberec 1  
IČ 71294511

## **VNITŘNÍ SMĚRNICE DDM VĚTRNÍK**

### **OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Vypracovala: **Mgr. Marta Kultová**, ředitelka DDM Větrník

Směrnice nabývá účinnosti dne: **25. 5. 2018**

#### **ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ**

**Název organizace:** Dům dětí a mládeže VĚTRNÍK, Liberec, příspěvková organizace  
**Adresa organizace:** Riegrova 16, Liberec 1  
**IČ:** 712 945 11  
**IZO:** 691 009 571  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zřizovatel:** Statutární město Liberec

Organizace je zřízena od 1. 9. 2016

## OBECNÉ USTANOVENÍ

Tato směrnice je vydána na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie (dále jen EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) platném v celé EU od 25. 5. 2018.

Směrnice obsahuje pravidla pro ochranu osobních údajů klientů, zaměstnanců, třetích osob, které jsou k Domu dětí a mládeže Větrník (dále jen DDM Větrník) v jiném pracovně právním vztahu – dohoda o provedení práce (dále jen DPP), dohoda o provedení činnosti (dále jen DPČ) nebo jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva) a dalších osob, které poskytují své osobní údaje DDM k využití (např. uchazeči o práci).

Směrnice je vypracována v návaznosti na předchozím šetření ochrany osobních údajů v organizaci, které je zpracováno v těchto dokumentech:

- Inventura zpracování osobních údajů – Seznam interních předpisů obsahujících ochranu osobních údajů, Dotazník GDPR (General Data Protection Regulation) DDM Větrník
- Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů v DDM Větrník
- Opatření pro zmírnění rizik v souvislosti s ochranou osobních údajů

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance DDM Větrník, jakož i další osoby, které jsou k organizaci v jiném pracovně-právním vztahu (DPP, DPČ) či v jiném pracovním vztahu, v jehož rámci jsou jimi poskytnuty nebo jimi zpracovávány osobní údaje.

## VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

### Osobní údaj klienta

Osobní údaj klienta je jakýkoliv údaj vážící se ke konkrétnímu klientovi, dle kterého je klienta možné přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

### Zvláštní kategorie osobních údajů

Do zvláštní kategorie osobních údajů spadají osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů a o zdravotním stavu či sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

### Zaměstnanec

Zaměstnancem je pro účely této směrnice každá fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovně-právním vztahu k DDM Větrník, a to na základě uzavřené pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr, ale i jakákoli třetí osoba v jiném prvním vztahu, která se zavázala k dodržování této směrnice.

### Správce

Správce osobních údajů je Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, příspěvková organizace.

### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osoba určená správcem. Pověřencem DDM Větrník je Mgr. Anna Mašková, jejíž jméno a kontaktní údaje jsou uvedeny na webových stránkách DDM Větrník a Úřadu pro ochranu osobních údajů.

### **Zpracování údajů**

Zpracováním údajů je míněna jakákoliv operace s osobními údaji či soubory osobních údajů, například jejich shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání, nahlédnutí, šíření nebo zpřístupnění.

## **PRÁCE S OSOBNÍMI ÚDAJI**

### **Osobní údaje klienta a zákonných zástupců**

Shromažďování osobních údajů klientů probíhá na základě zákonné povinnosti vést matriku žáků a není pro ně vyžadován souhlas klientů. Po uplynutí zákonné lhůty (20 let) jsou údaje dle spisového a skartačního řádu skartovány.

DDM Větrník pořizuje audiovizuální záznamy z konaných akcí a kroužků, část takto pořízeného materiálu je zveřejňována na webových stránkách zařízení a v rámci jeho stránky na sociální síti Facebook. Pro pořizování a další nakládání s těmito záznamy získává DDM souhlas rodičů klientů, popř. i klientů samotných, jsou-li ve věku 13 – 18 let.

### **Osobní údaje v elektronické podobě**

Údaje jsou shromažďovány ve formě elektronicky vyplněné přihlášky, která je prostřednictvím protokolu https přenesena do interního systému/matriky organizace. Elektronickou správu těchto matrik zajišťuje společnost CLIQUO s.r.o.

K údajům v přihláškách, matrikách a třídních knihách mají přístup tyto osoby: vedení DDM Větrník, vedoucí pedagogové volného času, ekonomicko-správní úsek (ekonomka, účetní, hospodářka). K dispozici k tomu mají 19 počítačů v 10 kancelářích. Pouze omezený přístup k údajům klientů a zákonných zástupců potřebných k zajištění konkrétního zájmového útvaru mají pedagogové volného času.

### **Osobní údaje v písemné podobě**

Z údajů získaných prostřednictvím elektronického přihlášení jsou vygenerovány třídní knihy jednotlivých kroužků s osobními údaji jednotlivých přihlášených klientů. Tuto třídní knihu má v průběhu celého školního roku u sebe vedoucí pedagog, popř. externí pedagog konkrétního kroužku.

### **Osobní údaje zaměstnanců a smluvních pracovníků**

DDM Větrník shromažďuje osobní údaje zaměstnanců a smluvních pracovníků za účelem naplňování vzájemného pracovní-právního vztahu a pro toto jejich zpracování nevyžaduje souhlas. Po uplynutí zákonné lhůty (45 let) jsou údaje dle spisového a skartačního řádu skartovány.

Za účelem propagace DDM Větrník pořizuje audiovizuální záznamy z konaných akcí a kroužků, část takto pořízeného materiálu je zveřejňována na webových stránkách zařízení a

v rámci jeho stránky na sociální síti Facebook. Fotografie zaměstnanců je zveřejňována na webových stránkách DDM Větrník v souvislosti se jménem a kontaktními údaji. Od května 2018 pro toto zpracování osobních údajů zaměstnanců bude správce získávat výslovný a konkrétní souhlas zaměstnanců.

#### **Osobní údaje v elektronické podobě**

Nově přijatý zaměstnanec obvykle zasílá své osobní údaje nezbytné pro sestavení pracovní smlouvy v příloze e-mailu, na základě těchto údajů je následně vyhotovena pracovní smlouva. Údaje o zaměstnancích jsou uloženy na pevném disku PC vedení organizace a předávány jsou dále externí účetní pro zpracování mezd.

#### **Osobní údaje v písemné podobě**

Na základě osobních údajů, které získá vedení DDM Větrník od konkrétního zaměstnance, je vytvořena pracovní smlouva a to ve třech exemplářích. Jeden z nich náleží zaměstnanci, kterému je smlouva předána osobně, další z nich je předána externí účetní, třetí exemplář zůstává v kanceláři vedení DDM.

Celkový přehled všech osobních údajů, s kterými organizace pracuje a nakládání s nimi je rozepsáno v tabulce **Dotazník GDPR DDM Větrník**, která je přílohou této směrnice.

### **PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM**

K osobním údajům mají přístup osoby k tomu zmocněné zákonem. Dále do dokumentace mohou nahlížet:

- **do osobního spisu zaměstnance** – vedoucí zaměstnanci, kteří jsou zaměstnanci nadřízeni, ekonomka (vedoucí ekonomicko-správního úseku),
- **do údajů klienta a zákonných zástupců v matrice** – vedení DDM Větrník, vedoucí pedagogové volného času, ekonomicko-správní úsek (ekonomka, účetní, hospodářka),
- **omezené údaje klientů a zákonných zástupců potřebné k zajištění konkrétního zájmového útvaru** – pedagogové volného času.

Zaměstnanci a smluvní osoby, které shromažďují, zpracovávají nebo jen nahlížejí do osobních údajů klientů, zákonných zástupců nebo zaměstnanců, jsou povinni zamezit neoprávněnému přístupu k uvedeným osobním údajům.

### **SOUHLAS KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Ke zpracování osobních údajů a citlivých osobních údajů nad rozsah daný právními předpisy je nezbytný souhlas osoby, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány.

Souhlas ke zpracování osobních údajů musí být „informovaný“, tzn. musí obsahovat všechny náležitosti informovanosti dle platného nařízení EU.

Informovaný souhlas v DDM Větrník:

- Souhlas s propagací DDM v přihlášce do kroužku
- Souhlas s propagací DDM v přihlášce na tábor

## ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

Organizace je povinná zajistit poučení o povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po ukončení pracovního poměru nebo smluvních prací.

Dokumenty DDM o mlčenlivosti zaměstnanců:

- Smlouva o mlčenlivosti se správcem PC techniky
- Smlouva o mlčenlivosti se zpracovatelem matriky organizace
- Smlouva o mlčenlivosti se zpracovatelem mezd
- Podpis mlčenlivosti interních zaměstnanců, kteří přicházejí do kontaktu s osobními údaji
- Podpis mlčenlivosti externích zaměstnanců na zájmové útvary
- Podpis mlčenlivosti externích zaměstnanců na tábory

## ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V ORGANIZACI

- Přihlášky na zájmové útvary a tábory jsou v průběhu školního roku uloženy v uzamykatelných skříních v kancelářích vedoucích pedagogů volného času. Na konci školního roku jsou uskladněny v uzamykatelné skříni vedení DDM a to až do data skartace.
- Deníky zájmových útvarů přechovávají pedagogové zájmových útvarů v průběhu roku u sebe a na jeho konci je předají k uskladnění v uzamykatelné skříni vedení DDM, a to až do doby skartace.
- Osobní složky zaměstnanců jsou trvale uloženy v uzamykatelné skříni vedení DDM.
- Nejméně jednou ročně je do pracovní porady zařazena problematika ochrany osobních údajů klientů. Zároveň jsou upozorněni na svoji možnost seznámit se s obsahem svého osobního spisu. Prokazatelnost seznámení je doložena zápisem z porady.
- Zaměstnanci DDM Větrník neposkytují osobní údaje klientů, zákonných zástupců a zaměstnanců cizím osobám a institucím, ani telefonicky, mailem či při osobním jednání. Činí tak pouze na pokyn nadřízeného pracovníka.
- Všichni zaměstnanci DDM Větrník jsou povinni zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům klientů, zákonných zástupců a zaměstnanců.
- K ochraně objektů DDM Větrník používá elektronický zabezpečovací systém.

Přehled opatření k zamezení neoprávněnému přístupu k osobním údajům viz. **Opatření pro zmírnění rizik v souvislosti s ochranou osobních údajů** je přílohou této směrnice.

V Liberci dne 25. 5. 2018

Mgr. Marta Kultová  
ředitelka DDM Větrník

.....