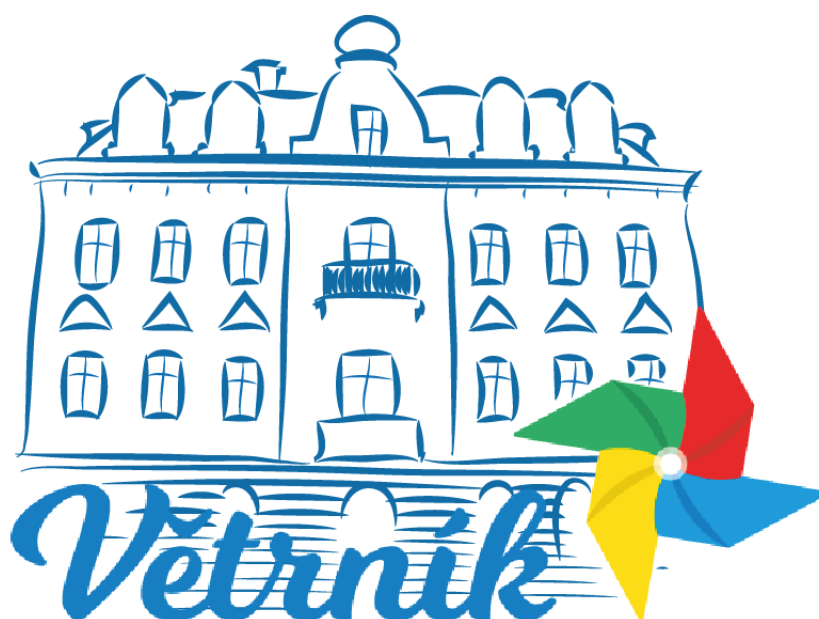

VNITŘNÍ ŘÁD DDM VĚTRNÍK



Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, příspěvková organizace
Riegrova 16, 460 01 Liberec 1
IČO: 712 945 11

Vypracovala: Mgr. Marta Kultová
Platnost od 1. 9. 2025

VNITŘNÍ ŘÁD DDM VĚTRNÍK

(dále jen Vnitřní řád)

Tento vnitřní řád se vztahuje na děti a mládež do 18 let. Dospělí účastníci zájmového vzdělávání a návštěvníci otevřeného klubu se ustanoveními řídí přiměřeně ke svému věku.

Akce pro veřejnost se ještě řídí pokyny pořadatelů a tábory vlastními ustanoveními a pokyny vedoucích zájmového vzdělávání (dále jen vedoucí).

A. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DDM

1. Budova se otevírá v 7.30 hodin, zamyká a kóduje ji určená osoba po skončení činnosti, nejdéle však ve 22.00 hodin. Účastníci zájmového vzdělávání (dále jen účastníci) provádějí svoji činnost podle rozvrhu hodin a plánu akcí. V- Klub je volně přístupný zájemcům z řad veřejnosti podle vlastní otevírací doby, má svůj vlastní režim a vlastní Vnitřního řád.
2. Po příchodu do budovy si účastníci odkládají obuv a oděv v šatnách. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu kroužku je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vedoucího kroužku. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje při odpolední činnosti dozor, obsluha kavárničky a v dopoledních a večerních hodinách vedoucí. Účastníci čekají na své vedoucí v prostorách přízemí. Rodiče čekají na své děti v přízemí ve vstupním vestibulu nebo v kavárničce.
3. Účastníci vyčkají v přízemí příchodu vedoucího. Do tělocvičny, kluboven a keramických dílen apod. odcházejí pod vedením vedoucího.
4. Účastníkem zájmového vzdělávání se stává dítě, mládež, dospělý po odevzdání přihlášky a úhradě účastnického poplatku.
5. Pokud probíhá zájmové vzdělávání jinde, na školách nebo jiných zařízeních, platí pro účastníky také řády těchto zařízení.

B. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, MLÁDEŽE A DALŠÍCH DOSPĚLÝCH NÁVŠTĚVNÍKŮ DDM

Povinnosti:

1. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, ostatních účastníků, vedoucích či jiných osob, hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu. Ten uvědomí dozor nebo příslušného interního zaměstnance. Následně ztráty řeší společně s odpovědným zaměstnancem DDM.
3. Účastníci odcházejí v průběhu kroužku z místnosti jen v nutném případě a vždy s vědomím vedoucího.
4. Do DDM a na akce účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do DDM nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v tělocvičně, svěřují je do úschovy vedoucímu.
5. Účastníci docházejí včas na schůzky, nepřítomnost pokud možno předem omlouvají.
6. Zákonní zástupci předávají pedagogům volného času **včas** informace o zdravotním stavu dítěte i momentální indispozici, aby mohly být naplněny speciální potřeby dítěte.
7. Rodiče neposílají dítě do kroužku s příznaky infekčního onemocnění.
8. Vedoucí kroužků, klienti zájmových útvarů a doprovázející osoby dodržují hygienická pravidla vyplývající z aktuální epidemiologické situace.

Práva:

1. Zákonní zástupci mají právo po 3. neomluvené absenci svého dítěte být o tom informováni.
2. Zákonní zástupci účastníka mají právo se dozvědět o jeho momentální indispozici.

3. Zákonní zástupci mají právo po předchozí dohodě s vedoucím být přítomni činnosti zájmového vzdělávání.
4. Zákonní zástupci mají právo být informováni o zájmovém vzdělávání svého dítěte.
5. Účastníci DDM i vedoucí se chovají k sobě kamarádsky, dodržují pravidla slušného chování a vzájemně se respektují.
6. Účastníci DDM a vedoucí se při prvním setkání domluví na vzájemném oslovování, které bude vyhovovat oběma stranám.
7. Účastníci DDM mohou využívat vybavenost DDM tak, aby nedocházelo k jejímu poškozování.
8. Účastníci mohou ovlivňovat náplň zájmového vzdělávání popř. jeho plán na školní rok.
9. Účastníci mohou žádat metodickou pomoc vedoucího.
10. Účastníci mohou žádat veškeré informace nutné k činnosti (kroužku, tábora, soutěže,...)

C. HYGIENA A BEZPEČNOST PRÁCE

1. Účastníci jsou povinni se při vstupu do tělocvičny, 1. a vyšších pater přezouvat, dospělí návštěvníci mají možnost používat návleky.
2. Všichni zaměstnanci DDM, vedoucí a účastníci se chovají při pobytu v DDM i na akcích mimo DDM tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. V kroužcích se zvýšeným bezpečnostním rizikem má DDM právo vyloučit účastníka, pokud by jeho chování ohrožovalo bezpečnost jeho samého nebo ostatních účastníků kroužku.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během kroužku v klubovně, na chodbě nebo na hřišti a úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti mimo DDM, jsou účastníci povinni hlásit ihned svému vedoucímu nebo vedoucímu akce. Vedoucí podle povahy zranění rozhodne o dalším postupu, případně přivolá lékařskou službu. V případě vážného úrazu sepiše neprodleně vedoucí ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem, popř. vedením DDM záznam o úrazu, a to nejpozději do 5-ti pracovních dní po úrazu. Do knihy úrazů zapíše úraz odpovědná osoba.
5. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vedoucího.
6. Při přecházení na místa schůzek či jiných akcí mimo budovu DDM se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející vedoucí zvlášť poučí účastníky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, lyžařské kurzy, pobyty v přírodě a tábory platí obecně platné bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
7. Při činnosti v tělocvičně, dílnách a odborných klubovnách (počítače, chovatelé apod.) zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem klubovny. Vedoucí jsou povinni s nimi seznámit účastníky na první schůzce školního roku a dodatečně poučit účastníky, kteří na první schůzce chyběli. O poučení účastníků o bezpečnosti provede vedoucí záznam do deníku zájmového útvaru.
9. Ve všech prostorách DDM platí přísný zákaz kouření a požívání drog, také vstup pod jejich vlivem je přísně zakázán. Dále je zakázána šikana a diskriminace. Vše uvedeno v tomto bodě může být důvodem k vyloučení účastníka, ale i k ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím.
10. Všichni vedoucí musí být proškoleni o BOZP odpovědným zaměstnancem DDM, doložit výpis z rejstříku trestů, doklad o dosaženém vzdělání a doklad o vstupní prohlídce.
11. V celé budově je zákaz manipulace otevřeným ohněm.

D. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Přijímání do pravidelné činnosti probíhá většinou on-line, tj. bez talentových zkoušek a jakýchkoli jiných omezení (pouze *přihláška a úplata, jejíž výše je stanovena dle nákladovosti kroužku a dle cen

za podobné služby v místě obvyklé). Pro účast na táborové činnosti je nutná *přihláška, úplata a dodržení dalších podmínek daných např. vyhláškou o zotavovacích akcích, vnitřním řádem DDM, ubytovny,....

Účast na příležitostných akcích se řídí předem stanovenými podmínkami pro každou akci.

Vstup do V- klubu je volný a má sloužit především neorganizované mládeži. Je omezen pouze věkem, dodržováním stanovených pravidel chování a vnitřním řádem V-klubu.

Do soutěží MŠMT se účastníci přihlašují dle platné vyhlášky.

Pro všechny činnosti platí zásada rovné příležitosti pro všechny. Činností se mohou účastnit i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, talentovaní žáci i děti s handicapem, avšak v rámci možností DDM.

Průběh zájmového vzdělávání se odvíjí od typu i formy činnosti a je popsán níže v kapitole „Standardy zájmové činnosti“.

V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního řádu DDM je ředitel oprávněn účastníka zájmového vzdělávání podmíněčně, v případě nutnosti pak i nepodmínečně vyloučit.

Ukončování zájmového vzdělávání je individuální pro jednotlivé zájmové činnosti, u většiny činností na konci května. Po ukončení zájmové činnosti v daném školním roce nedostává účastník osvědčení o absolvování zájmové činnosti (není pro DDM legislativou stanoven). Za svoji celoroční práci si děti z některých zájmových útvarů odnáší diplom.

Předčasné ukončení zájmové činnosti řeší příslušný vedoucí činnosti. Součástí je i domluva na eventuálním vrácení poměrné částky úplaty a to dle důvodu odhlášení. Její vrácení a výši schvaluje ředitel organizace.

Přihláška v papírové podobě s podpisem zodpovědné osoby je potřeba jen v případě, že k přihlášení na aktivitu **nedošlo přes Klientské centrum organizace. Účet v Klientském centru je brán jako validační a při přihlášení v něm je postačující pouze on-line registrace na aktivitě.*

E. PLATBY

1. Výši plateb stanovuje na každý školní rok ředitelka DDM.

Platba se provádí hotově do pokladny DDM nebo převodem na účet. Poplatek musí být uhrazen do 10 pracovních dnů od přihlášení. Při přihlášení po 8. 9. musí být uhrazen do nástupu účastníka na kroužek. V případě táborů do dvou týdnů po přihlášení se na tábor, při přihlášení po 31. 5. do 1 týdne. V případě kurzů vždy před zahájením kurzu. V odůvodněných případech lze na platby domluvit s garantem aktivity splátkový kalendář.

2. Včasná platba je základní podmínkou setrvání v zájmové činnosti. Klient je povinen při ztrátě zájmu o vybranou aktivitu informovat o této skutečnosti kontaktní osobu. Pokud nedojde k úhradě za zájmovou činnost ve stanoveném termínu a klient nebude informovat kontaktní osobu, bude z aktivity automaticky vyřazen.
3. Při pozdním přihlášení do zájmové činnosti v průběhu školního roku počínaje prosincem, se platí alikvotní část celoročního poplatku. (Toto není považováno za slevu).
4. V případě odhlášení účastníka z kroužku nebo z dlouhodobého kurzu se vrací úměrná část z celoročního poplatku vzhledem k datu odhlášení, a to pouze ve zvlášť odůvodněných případech (např. zdravotní důvody) po předložení žádosti zákonným zástupcem nebo v případě plnoletosti přímo účastníkem. Součástí platby je nevratná část **200 Kč** jako **administrativní poplatek**. Cenu činnosti nenavýšuje, ale při vrácení platby nebo její poměrné části, zůstává tato částka organizaci.
5. Při odhlášení účastníka z tábora platí tyto storno poplatky, které budou vypočítány bez nevrtané části: **51 a více dní** před zahájením tábora bude vrácena celá částka * (vyjma 200 Kč, platí i pro následující storna), **50 až 31 dnů** před zahájením tábora bude vráceno 80% z ceny*, **30 až 15 dnů** před zahájením tábora bude vráceno 60% z ceny*, **14 až 4 dny** před zahájením tábora bude vráceno 20% z ceny*, **méně než 4 dny** nebude již vrácena žádná částka. S garantem tábora může být domluvena individuální výjimka ve výši storna (pokud to dovolí finanční rozpočet tábora), a to za podmínky doložení lékařské zprávy o nemoci či úraze znemožňující pobyt klienta na táboře.

6. V případě neproběhlých lekcí kroužku je klientům garantován jejich 90 % počet. Při nižším procentu budou lekce buď nahrazeny minimálně do 90 % počtu lekcí nebo bude vrácena poměrná část platby za kroužek. Při počtu neuskutečněných lekcí, který neklesne pod 90 %, bude rozhodnutí o náhradě neproběhlých lekcí kroužku v kompetenci vedoucího pedagoga, který dle okolností a možností může a nemusí neuskutečněné lekce nahradit.

V Liberci 1. 9. 2025

Marta Kultová
ředitelka DDM